

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2024 – SRCA/CEFET-MG

Normatiza os procedimentos para alteração de nota/frequência em diários de ano/semestre finalizado.

A SECRETÁRIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS – CEFET-MG, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e

- a) Considerando os regulamentos dos programas *stricto sensu* do CEFET-MG;
- b) Considerando as Normas Acadêmicas dos cursos de graduação;
- c) Considerando as Normas Acadêmicas dos cursos médio/técnico;

ESTABELECE:

Art. 1º A alteração de nota/frequência de ano/semestre finalizado deverá ser realizada pela Coordenação de Registro Acadêmico - CRA.

Parágrafo único. Para que a CRA proceda a alteração serão necessários os seguintes procedimentos:

- I – O discente entrará com o requerimento de solicitação de alteração junto à coordenação do curso;
- II – A coordenação deverá abrir o processo e encaminhá-lo com o requerimento do aluno para o departamento responsável pela disciplina;
- III – O departamento acionará o professor da disciplina para que justifique a alteração;
- IV – De posse da justificativa do professor (anexada ao processo), o processo deverá ser encaminhado novamente à coordenação do curso para deferimento da alteração;
- V – Após o deferimento da coordenação o processo será encaminhado à CRA responsável para a realização da alteração.

Art. 2º No processo encaminhado à CRA serão necessárias as seguintes informações:

- I - a nota **final** do aluno na disciplina;
- II - a frequência (em porcentagem de aulas que o aluno frequentou) e
- III - a situação final do aluno (aprovado/reprovado).

Art. 3º Caso a solicitação de alteração seja solicitada pelo professor da disciplina o procedimento I do Artigo 1º estará dispensado.

Art. 4º As Coordenações de Registro Acadêmico deverão realizar a alteração conforme o Procedimento Operacional Padrão descrito a seguir.

Art. 5º No caso de indeferimento da solicitação de alteração, o processo deverá ser encaminhado à CRA responsável para arquivamento.

Art 6º Para alteração de nota/frequência dos alunos dos cursos de *stricto sensu* ficam dispensados os procedimentos II, III e IV do Art. 1º.

Art. 7º Esta Instrução Normativa entrará em vigor em 01 de junho de 2024.

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP – PARA ALTERAÇÃO DE NOTA/FREQUÊNCIA DE
ANO/SEMESTRE FINALIZADO NO SIGAA**

- ALTERAÇÃO DE NOTA/FREQUÊNCIA -

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico – SRCA

2024

1. Objetivo

Apresentar as etapas para o alteração de nota/frequência de ano/semestre finalizado no SIGAA.

2. Campo de aplicação

Coordenações de Registro Acadêmico
Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

3. Conteúdo geral

3.1. Introdução

A alteração de nota/frequência de ano/semestre finalizado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA é um processo que requer um procedimento especial, uma vez que a simples abertura do diário para que o professor possa realizar a alteração, implica em reabertura da situação de todos os alunos da turma e invalidação de documentos/históricos já emitidos.

4. Conteúdo específico

OBSERVAÇÃO: Em algumas imagens ilustrativas os dados pessoais usados como exemplo foram tarjados a fim de atender à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

4.1. Detalhamento da atividade

Abaixo se encontram as explicações sobre os procedimentos de alteração de notas e frequências no sistema SIGAA para os três níveis de ensino (*stricto sensu*, graduação e médio/técnico)

RETIFICAÇÃO DE NOTA/FREQUÊNCIA (*STRICTO SENSU*):

Acesse o módulo *stricto sensu*, aba Alunos, funcionalidade Aproveitamento de Estudos, e selecione a opção Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma.

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos | Vínculo / Matrículas | Cadastros | Permissões | Relatórios e Consultas | Bolsas Docência Assistida

Dados do Discente

- ☐ Cadastrar Discente
- ☐ Cadastrar Discente Integração Graduação
- ☐ Atualizar Dados Pessoais
- ☐ Atualizar Discente
- ☐ Editar Observações do Discente
- ☐ Cadastrar Discente Antigo
- ☐ Excluir Aluno
- ☐ Alterar Status do Discente
- ☐ Dossiê Eletrônico do Aluno

Orientações

- ☐ Gerenciar Orientações

Documentos

- ☐ Emitir Atestado de Matrícula
- ☐ Emitir Histórico
- ☐ Emitir Histórico Parcial
- ☐ Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas
- ☐ Emitir Termo de Autorização para Produções Acadêmicas

Matrícula

- ☐ Alterar Status de Matrículas
- ☐ Matricular Discente

Aproveitamento de Estudos

- ☐ Aproveitar Disciplina/Atividade
- ☐ Excluir Aproveitamento de Componente
- ☐ Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
- ☐ Excluir Aproveitamento de Carga Horária
- ☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Utilize um dos filtros para localizar a/o aluna/o e clique em buscar

STRICTO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Após selecionar o discente a seguinte tela será exibida:

STRICTO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍCULAS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Programa: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - NG

Curso: MESTRADO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - MESTRADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

 Selecionar Matrícula

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR

Ano/Período	Componente Curricular	Média Final	Situação
2019	PPGET0017 - PRÁTICA DE PESQUISA EM PROCESSOS FORMATIVOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - 45h	98.0	CUMPRIU
2019	MET.015 - Relações de Gênero na Ciência e Tecnologia, Trabalho e Educação Profissional e Tecnológica - 45h	98.0	CUMPRIU
2021.2	2PET.068 - METODOLOGIA E MÉTODOS DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - 45h	100.0	APROVADO
2021.2	2PET.067 - Fundamentos da Educação Tecnológica - 45h	94.0	APROVADO
2021.2	2PET.116 - TAETI, FEMINISMOS, TRABALHO, LÓGICA DE COMPETÊNCIAS E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: INTERLOCUÇÕES, LIMITES E POSSIBILIDADES. - 45h	100.0	APROVADO
2021.2	PPGET0013 - PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA - ESPANHOL - 0h		APROVADO
2022.1	2PET.069 - Desenvolvimento de Pesquisa em Educação Tecnológica I - 30h	100.0	APROVADO

Clique no ícone verde à direita para selecionar a/o aluna/o, a seguinte tela de alteração será exibida:

STRICTO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - NG
Curso: MESTRADO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)

Componente Curricular: 2PET.067 - Fundamentos da Educação Tecnológica
Ano-Período: 2021.2
Média Final: 94.0
Faltas: 0

RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA

Média Final: ★ 94,00 ← Faltas: ★ 0 ←

<< Escolher Outro Discente << Escolher Outra Matrícula Cancelar Próximo Passo >>

Digite a nota e/ou frequência, substituindo a atual, e clique em “Próximo Passo”.

STRICTO SENSU > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - NG
Curso: MESTRADO EM EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Componente Curricular: 2PET.067 - Fundamentos da Educação Tecnológica
Turma: 02 (2021.2)
Docente(s): JOSE GERALDO PEDROSA

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

DADOS CONSOLIDADOS			
Média Final: 94.0	Faltas: 0	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2021.2

NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA			
Média Final: 94.0	Faltas: 0	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2021.2

→ Confirmar Retificação << Alterar Novos Dados Cancelar

Verifique os dados e clique em “Confirmar retificação”.

RETIFICAÇÃO DE NOTA/FREQUÊNCIA (GRADUAÇÃO):

Acesse o módulo Graduação, aba Alunos, funcionalidade Notas / Retificações, e selecione a opção Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma.

Alunos | Matrículas e Programas | Atividades | Administração | Consultas | Relatórios - SRCA | DDP | Relatórios - DDP | Coordenação Única

Dados do Discente

- ☐ Atualizar Dados Pessoais
- ☐ Consultar Dados do Aluno
- ☐ Editar Observações do Discente
- ☐ Alterar Dados de Ingresso
- ☐ Índices Acadêmicos do Aluno
- ☐ Dossiê Eletrônico do Aluno
- ☐ Inserir Documentos para Registro de Diploma
- ☐ Alterar Nome Social do Discente

Cadastrar Discente

- ☐ Cadastrar Discente
- ☐ Cadastrar Discente Antigo
- ☐ Cadastramento de Discentes Aprovados em Processos Seletivos
- ☐ Cadastrar Discente com Forma de Ingresso Simplificada

Documentos

- ☐ Emitir Atestado de Matrícula
- ☐ Emitir Histórico
- ☐ Emitir Histórico Parcial
- ☐ Emitir Declaração de Vínculo/Cadastro
- ☐ Emitir Certificado de Conclusão de Curso

Aproveitamento de Estudos

- ☐ Aproveitar Componente Curricular
- ☐ Aproveitamento Automático
- ☐ Excluir Aproveitamento

Transferência de Aluno entre Turmas

- ☐ Transferência Automática
- ☐ Transferência Manual

Notas/Retificações

- ☒ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
- ☐ Consolidação Individual
- ☐ Implantar Histórico do Aluno

Utilize um dos filtros para localizar a/o aluna/o e clique em buscar.

GRADUAÇÃO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☐ Nome do Discente:
☐ Curso:

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após selecionar o discente a seguinte tela será exibida:

GRADUAÇÃO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍCULAS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Curso: 9261 - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CIVIL - BELO HORIZONTE - BACHARELADO - Presencial - IN

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

 Selecionar Matrícula

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR

Ano/Período	Componente Curricular	Média Final	Situação
2022.2	2DB.003 - CÁLCULO I - 90h	61.0	APROVADO 
2022.2	2DB.004 - GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA VETORIAL - 90h	60.0	APROVADO 
2022.2	2DG.003 - METODOLOGIA CIENTÍFICA - 30h	84.0	APROVADO 
2022.2	2DG.041 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO - 30h	84.0	APROVADO 
2022.2	2ECCM.001 - PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES I - 30h	70.0	APROVADO 
2022.2	2ECCM.002 - LABORATÓRIO DE PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES I - 30h	79.0	APROVADO 
2022.2	DAEC.003 - CONTEXTO SOCIAL E PROFISSIONAL DO ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO CIVIL - 30h	93.0	APROVADO 
2022.2	DEM.003 - GEOMETRIA DESCRITIVA - 30h	62.0	APROVADO 
2023.1	DCSA.018 - MATEMÁTICA FINANCEIRA - 30h	6.0	REPROVADO 
2023.1	2DB.014 - CÁLCULO II - 90h	62.0	APROVADO 

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - SRCA

Clique no ícone verde à direita para selecionar a/o aluna/o, a seguinte tela de alteração será exibida:

GRADUAÇÃO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: 9261 - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CIVIL - BELO HORIZONTE - BACHARELADO - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA	
DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)	
Componente Curricular: 2DB.004 - GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA VETORIAL	
Ano-Período: 2022.2	
Média Final: 60.0	
Nota Mínima: 60.0	
Frequência: 95.0	
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA	
Média Final: * 60,00	Frequência: * 95,00 ?
Nota Mínima: * 60,00	Situação: * APROVADO
<input "="" >>="" <<="" <="" cancelar="" escolher="" matrícula="" outra="" passo="" próximo="" td="" type="button" value=" << Escolher Outro Discente "/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Digite a nota e/ou frequência, substituindo a atual, mude a situação conforme o caso e clique em “Próximo Passo”.

GRADUAÇÃO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: 9261 - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO CIVIL - BELO HORIZONTE - BACHARELADO - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Componente Curricular: 2DB.004 - GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA VETORIAL
Turma: 01 (2022.2)
Docente(s): [REDACTED]

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA				
DADOS CONSOLIDADOS				
Média Final: 60.0	Nota Mínima: 60.0	Frequência: 95,0 ?	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2022.2
NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA				
Média Final: 60.0	Nota Mínima: 60.0	Frequência: 95,0 ?	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2022.2
<input "="" <<="" <="" alterar="" cancelar="" dados="" novos="" td="" type="button" value=" Confirmar Retificação "/>				

Verifique os dados e clique em “Confirmar retificação”.

RETIFICAÇÃO DE NOTA/FREQUÊNCIA (CURSOS TÉCNICOS):

Acesse o módulo Técnico, aba Alunos, funcionalidade Notas/Retificações, e selecione a opção Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma.

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO

Gestor Geral | Relatórios Gestor Geral | Curso | **Aluno** | Turma | Relatórios | Administração

Aluno

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar
- ☐ Atualizar Dados Pessoais
- ☐ Consulta Geral de Discentes
- ☐ Comunicados aos Discentes e Familiares
- ☐ Cadastrar Discente Antigo
- ☐ Mudança Curricular
- ☐ Mudança Curricular em Lote
- ☐ Editar Observações do Discente
- ☐ Dossiê Eletrônico do Aluno

Movimentação de Aluno

- ☐ Prorrogar Prazo de Conclusão
- ☐ Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
- ☐ Cadastrar Afastamento
- ☐ Concluir Programa
- ☐ Cancelar Programa
- ☐ Cancelamento de Alunos em Lote
- ☐ Retorno Manual de Discente
- ☐ Retornar Alunos de Trancamento
- ☐ Estornar Afastamento
- ☐ Histórico de Estruturas Curriculares por Discente

Matrícula

- ☐ Efetuar Matrícula
- ☐ Alterar Status de Matrículas em Turmas
- ☐ Consultar Matrículas Pendentes

Registro de Atividades

- ☐ Matricular
- ☐ Consolidar
- ☐ Validar
- ☐ Excluir

Trabalho de Fim de Curso

- ☐ Alterar Trabalho de Fim de Curso
- ☐ Cadastrar Banca
- ☐ Consultar Bancas
- ☐ Declaração de Participação de Bancas

Documentos

- ☐ Emitir Comprovante de Matrícula
- ☐ Emitir Certificado de Conclusão de Ensino Médio
- ☐ Emitir Certificado de Conclusão de Curso
- ☐ Emitir Atestado de Matrícula
- ☐ Emitir Histórico
- ☐ Emitir Histórico Parcial
- ☐ Emitir Boletim

Notas/Retificações

- ☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma
- ☐ Implantar Histórico do Aluno
- ☐ Consolidação Individual
- ☐ Aprovar por Conselho de Classe

Utilize um dos filtros para localizar a/o aluna/o e clique em buscar

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após selecionar o discente a seguinte tela será exibida:

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > MATRÍCULAS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Curso: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM MECATRÔNICA - 8MECT.I (INTEGRADO - MTN) - VARGINHA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR

Ano/Período	Componente Curricular	Média Final	Situação
2022	8FG.161 - ARTES - 80h	99.5	APROVADO
2022	8FG.173 - BIOLOGIA - 1ª SÉRIE - 120h	84.0	APROVADO
2022	8MECT.135 - CIRCUITOS ELÉTRICOS - 80h	86.0	APROVADO
2022	8MECT.136 - DESENHO TÉCNICO - 80h	100.0	APROVADO
2022	8FG.162 - EDUCAÇÃO FÍSICA - 1ª SÉRIE - 80h	95.0	APROVADO
2022	8FG.186 - FILOSOFIA - 1ª SÉRIE - 80h	85.0	APROVADO
2022	8FG.175 - FÍSICA - 1ª SÉRIE - 160h	87.0	APROVADO

Clique no ícone verde à direita para selecionar a/o aluna/o, a seguinte tela de alteração será exibida:

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > RETIFICAÇÃO

Matrícula:	
Discente:	
Curso:	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM MECATRÔNICA - 8MECT.I (INTEGRADO - MTN) - VARGINHA
Status:	ATIVO
Tipo:	REGULAR

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA	
DADOS CONSOLIDADOS (APROVADO)	
Componente Curricular: 8MECT.135 - CIRCUITOS ELÉTRICOS	
Ano-Período: 2022	
Média Final: 86,0	
Faltas: 2	
RETIFICAÇÃO DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA	
Média Final: 86,00	Faltas: 2
<< Escolher Outro Discente	<< Escolher Outra Matrícula
Cancelar	Próximo Passo >>

Digite a nota, substituindo a nota atual, mude a Situação conforme o caso e clique em “Próximo Passo”.

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > RETIFICAÇÃO DE APROVEITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS > CONFIRMAÇÃO

Matrícula:	
Discente:	
Curso:	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM MECATRÔNICA - 8MECT.I (INTEGRADO - MTN) - VARGINHA
Status:	ATIVO
Tipo:	REGULAR

Componente Curricular:	8MECT.135 - CIRCUITOS ELÉTRICOS
Turma:	01 (2022)
Docente(s):	ANTONIO JOSE BENTO BOTTION

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA			
DADOS CONSOLIDADOS			
Média Final: 86,0	Faltas: 2	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2022
NOVOS DADOS DA CONSOLIDAÇÃO DA TURMA			
Média Final: 86,0	Faltas: 2	Situação: APROVADO	Ano-Período: 2022
Confirmar Retificação << Alterar Novos Dados Cancelar			

Verifique os dados e clique em “Confirmar retificação”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE
MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

INSTRUÇÃO NORMATIVA SRCA/CEFET-MG N° 7, DE 24 DE MAIO DE 2024

(Assinado digitalmente em 24/05/2024 11:53)
ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA ALVES ALMEIDA
SECRETARIO - TITULAR
SRCA (11.76)
Matrícula: ###423#6

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2024, tipo:
INSTRUÇÃO NORMATIVA, data de emissão: 24/05/2024 e o código de verificação: **bb7185777a**